



REGULAMIN WEWNĘTRZNEGO OCENIANIA

1. Ocenianie wewnątrzszkolne

1.1. Ocenianiu podlegają:

a) osiągnięcia edukacyjne ucznia

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w Szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

b) zachowanie ucznia

Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez Wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i wartości chrześcijańskich oraz obowiązków określonych w statucie Szkoły.

1.2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,

b) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez ustne przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,

c) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,

d) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,

e) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia (w formie przyjętej przez Szkołę - poprzez udzielenie dostępu do bezpłatnego dziennika elektronicznego i bezpośredni kontakt z rodzicami),

f) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

1.3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,

b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,

c) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w Szkole,

d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,

e) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

f) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia

2.1. Składnikami stanowiącymi przedmiot oceny są:

- a) zakres wiadomości i umiejętności,
- b) rozumienie materiału naukowego,
- c) umiejętność zastosowania wiedzy,
- d) kultura przekazywania wiadomości,
- e) wkład pracy i wysiłek ucznia w sprośtaniu wymaganiom edukacyjnym.

2.2. Zasady informowania uczniów i ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych:

2.2.1. Nauczyciele na początku roku szkolnego, nie później jednak niż do 30 września, informują uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o:

- a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających ze realizowanego przez nich programu nauczania,
- b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2.2.2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego, nie później jednak niż do 15 września, informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2.2.3. Forma i termin powiadamiania o wymaganiach edukacyjnych i zasadach oceniania zachowania:

- a) programy nauczania realizowane przez nauczycieli oraz programy wychowawcze są przedstawiane uczniom w ciągu dwóch pierwszych tygodni trwania roku szkolnego, tj. w pierwszej połowie września danego roku,
- b) uczniowie zostają zapoznani z w/w programami na zajęciach przedmiotowych oraz na godzinie do dyspozycji wychowawcy klasy,
- c) rodzice (prawni opiekunowie) zostają zapoznani z wewnątrzszkolnym systemem oceniania na pierwszym spotkaniu z Wychowawcą klasy (we wrześniu),
- d) Wychowawca klasy i nauczyciele przedmiotów wpisują informację o zapoznaniu uczniów i rodziców z wymaganiami edukacyjnymi do dziennika lekcyjnego,
- e) rodzice mają prawo do zapoznania się z wszystkimi programami realizowanymi przez nauczycieli i z programami wychowawczymi,
- f) programy nauczania i programy wychowawcze stanowią dokumentację procesu nauczania i są do wglądu u Wicedyrektora.

2.3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów)

- a) na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony przez nauczyciela w Przedmiotowym Systemie Oceniania,
- b) dokumentacja dotycząca oceniania bieżącego udostępniana jest na zasadach określonych w punkcie 3.5.3 WSO,
- c) na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń, o których mowa w punkcie 4.2.5 WSO oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu.

2.4. Ocenianie obejmuje dwa okresy:

2.4.1. Pierwszy okres trwa od 1 września do piątku poprzedzającego ostatnie dwa pełne tygodnie stycznia, zakończony jest wystawieniem śródrocznej oceny za pierwszy okres. Drugi okres rozpoczyna się w pierwszy poniedziałek po ostatnich dwóch pełnych tygodni stycznia i trwa do końca roku szkolnego. Zakończony jest wystawieniem oceny klasyfikacyjnej i końcoworocznej.

2.4.2. Oceny śródroczne ustala nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia na podstawie ocen bieżących (częstkowych) lub wyznaczonych egzaminów.

2.4.3. Ocenę roczną ustala nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia na podstawie ocen śródrocznych lub w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego albo poprawkowego.

2.4.4. Ocena roczna z przedmiotu uwzględnia osiągnięcia edukacyjne ucznia w ciągu całego roku szkolnego oraz wkład pracy.

- 2.4.5. W przypadku otrzymania przez ucznia za I okres oceny niedostatecznej, ma on możliwość nadrobienia braków (wykazania się wiedzą i umiejętnościami z zakresu I okresu) w formie ustalonej z nauczycielem przedmiotu w terminie do ostatniego dnia marca, a w klasie maturalnej do końca lutego.
- 2.4.6. Oceny z prac klasowych, sprawdzianów i kartkówek powinny być przedstawione uczniom najpóźniej na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
- 2.4.7. Zasady poprawiania śródrocznej oceny niedostatecznej:
- uczeń zgłasza nauczycielowi przedmiotu, z którego otrzymał ocenę niedostateczną chęć poprawienia oceny (jeżeli taki warunek zawarty jest w PSO),
 - nauczyciel informuje ucznia o zakresie materiału i zagadnieniach do samodzielnego opracowania,
 - nauczyciel ustala sposób wyrównania braków, np.:
 - przedstawia terminy konsultacji,
 - ustala formę (pisemną/ustną) zaliczania materiału,
 - rozdziela materiał na bloki problemowe i wyznacza terminy zaliczeń poszczególnych partii materiału.
- 2.4.8. Nauczyciel jest obowiązany, indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
- posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym;
 - posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
 - posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania - na podstawie tej opinii;
 - nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w punktach a)-c), który jest objęty pomocą psychologiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
 - posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego - na podstawie tej opinii.
- 2.4.9. Zapowiedziane dzień wcześniej zastępstwo z nauczycielem uczącym w danej klasie należy traktować jak zajęcia lekcyjne z danego przedmiotu.
- 2.4.10. Ocena z religii oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych jest liczona do średniej ocen ze wszystkich przedmiotów.

3. Skala ocen, formy zaliczania ocen

Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć.

3.1. Podstawowe zasady oceniania bieżącego

Przy ocenach cząstkowych można stosować dodatkowe znaki: -, +. Określa to nauczyciel w PSO. W tych przypadkach, w których osiągnięcia ucznia można przeliczyć na punkty, ustala się następujące progi procentowe ocen (dotyczy dłuższych form pisemnych):

Oceny	Procentowy udział punktów
niedostateczny	0% – 39 %
dopuszczający	40% - 50 %
dostateczny	51% - 70 %
dobry	71% - 85 %
bardzo dobry	86% - 95 %
celujący	do 100 % *

*Ocena celująca nie dotyczy testów z zadaniami zamkniętymi.

3.2. Podstawowe zasady klasyfikacji śródrocznej i rocznej

a) Skala stopni 6 – 1

stopień celujący	–	6	(cel)
stopień bardzo dobry	–	5	(bdb)
stopień dobry	–	4	(db)
stopień dostateczny	–	3	(dst)
stopień dopuszczający	–	2	(dop)
stopień niedostateczny	–	1	(ndst)

b) przy ocenach za pierwszy okres można stosować dodatkowe znaki: - ,+,

d) w klasyfikacji rocznej stosuje się skalę ocen 6 – 1 bez dodatkowych znaków,

e) w przypadku, gdy uczeń uzyskał ocenę dopuszczającą za I okres i ocenę niedostateczną za okres II nauczyciel wystawia ocenę roczną niedostateczną,

f) uczeń ma prawo do zgłoszenia na początku lekcji nieprzygotowania się do zajęć:

- 2 razy w ciągu semestru ze wszystkich zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze 3 i więcej godzin tygodniowo,

- raz z przedmiotu, który realizowany jest w ciągu dwóch godzin tygodniowo.

Uczeń nie może zgłosić nieprzygotowania w sytuacji kiedy przedmiot jest realizowany w wymiarze jednej godziny tygodniowo, chyba, że nauczyciel przedmiotu zdecyduje inaczej, uwzględniając to w swoim PSO.

Nieprzygotowanie nie obejmuje zapowiedzianych lekcji powtórzeniowych, sprawdzianów/prac klasowych całogodzinnych.

Brak zeszytu ćwiczeń jest równoznaczny z nieprzygotowaniem ucznia do lekcji.

3.3. Formy oceniania wiedzy i umiejętności w trakcie okresu

a) praca klasowa - pisemna, co najmniej godzinna wypowiedź ucznia, zapowiedziana przez nauczyciela z tygodniowym wyprzedzeniem, obejmująca treścią dział programowy,

b) sprawdzian - pisemna, co najwyżej godzinna wypowiedź ucznia, odbywa się w trakcie dłuższego działu, bądź kończy dział krótki, zapowiedziana przez nauczyciela z tygodniowym wyprzedzeniem. W przypadku, gdy odbywa się w trakcie działu, nauczyciel ustala w PSO, czy jest możliwość poprawy. W przypadku, gdy jest sprawdzianem kończącym dział, postępuje się tak jak z pracą klasową. Nauczyciel w PSO może ograniczyć liczbę poprawianych sprawdzianów i ich wielokrotność w ciągu semestru.

c) kartkówka - pisemna wypowiedź ucznia trwająca do 15- 20 minut, obejmująca materiał z 1- 3 ostatnich lekcji bądź ostatnio realizowanego zagadnienia, bądź też sprawdzająca samodzielność wykonania pracy domowej, bez zapowiedzi nauczyciela. Najwyższa ocena, jaką może otrzymać uczeń, to bardzo dobry. Nie ma możliwości jej poprawy, chyba, że nauczyciel przedmiotu zdecyduje inaczej, uwzględniając to w swoim PSO.

d) próbny egzamin maturalny (zasada oceniania – w wadze pracy klasowej),

e) test pomiaru jakości pracy Szkoły z danego przedmiotu (zasada oceniania – w wadze pracy klasowej),

f) wypowiedź ustna,

g) praca domowa,

- h) wykonanie ćwiczeń praktycznych,
- i) dodatkowa samodzielna praca ucznia,
- j) sprawdzenie prowadzenia zeszytu,
- k) praca na lekcji,
- l) aktywność ucznia (może być mierzona według indywidualnych kryteriów nauczyciela, określonych w PSO lub punktowo w skali od 0 do 2 punktów); maksymalną liczbę punktów i system punktowania ustala nauczyciel określonych zajęć edukacyjnych i pod koniec semestru przelicza punkty na ocenę według wspólnej dla całej szkoły skali:

Ilościowy udział poszczególnych form kontroli i oceny określają szczegółowe kryteria z poszczególnych przedmiotów w PSO.

3.4. Zasady przeprowadzania prac pisemnych

Prace pisemne przeprowadza się wg następujących zasad:

- a) w ciągu tygodnia mogą odbyć się 3 zapowiedziane wcześniej prace pisemne (prace klasowe, sprawdziany z całego działu) z przedmiotów, z których liczba zajęć w ciągu tygodnia jest większa niż jedna godzina lekcyjna,
- b) zapowiedziane prace klasowe, sprawdziany powinny być niezwłocznie wpisane do dziennika wraz z datą ich ogłoszenia,
- c) jeżeli zamiar przeprowadzenia pracy klasowej, sprawdzianu nie został odnotowany przez nauczyciela w dzienniku, to inni nauczyciele mają prawo planować przeprowadzenie własnych prac klasowych, sprawdzianów,
- d) dopuszcza się możliwość wpisania do dziennika czwartej pracy klasowej, sprawdzianu w danym tygodniu przez nauczyciela, który w danej klasie ma zajęcia tylko 1 raz w tygodniu,
- e) na dany dzień tygodnia powinno się zapowiedzieć jedną pracę pisemną, sprawdzian,
- f) w przypadku zmiany terminu pisania pracy klasowej, sprawdzianu (na wniosek uczniów) nie obowiązują zasady podane w ppkt a-c i liczba prac klasowych, sprawdzianów w danym dniu może być dowolna,
- g) zasady podane w punktach a-c nie obowiązują również w przypadku prac klasowych oraz sprawdzianów poprawkowych,
- h) w przypadku, gdy praca klasowa, sprawdzian się nie odbędzie z powodu uroczystości, wydarzeń szkolnych, nieobecności nauczyciela, itp. jest pisana w najbliższym terminie.

3.5. Poprawianie i archiwizowanie prac pisemnych

- 3.5.1. wszystkie prace pisemne (klasówki, sprawdziany, kartkówki i prace domowe) nauczyciel ocenia w terminie do 14 dni nauki szkolnej,
- 3.5.2. przyjmuje się zasadę, że nauczyciel nie może zrobić następnej pracy klasowej, sprawdzianu i kartkówki, dopóki nie oceni i nie wystawi ocen z poprzedniej odpowiednio: pracy klasowej, sprawdzianu, kartkówki,
- 3.5.3. sprawdzone i ocenione prace klasowe, sprawdziany nauczyciel udostępnia na następujących zasadach:
 - a) uczniowie otrzymują pracę do wglądu i po zapoznaniu się z oceną zwracają ją nauczycielowi,
 - b) rodzice (prawni opiekunowie) na swój wniosek otrzymują prace do wglądu podczas odbywających się spotkań z nauczycielami,
- 3.5.4. prace pisemne (klasówki, sprawdziany) są archiwizowane przez każdego nauczyciela przedmiotu do końca roku szkolnego,
- 3.5.5. brak zeszytu z zadaniem domowym lub brak pracy domowej w każdej innej formie ustalonej przez nauczyciela przedmiotu, jest podstawą do wystawienia oceny niedostatecznej, co nie zwalnia ucznia z obowiązku odrobienia tego zadania,
- 3.5.6. uczeń ma obowiązek uzupełnienia wiedzy, umiejętności i zadań domowych za czas swojej nieobecności usprawiedliwionej lub nieusprawiedliwionej,
- 3.5.7. po każdej klasie może nastąpić sprawdzenie wyników nauczania ze wszystkich zajęć edukacyjnych wyznaczone przez Dyrektora Szkoły,
- 3.5.8. prawo do ponownego sprawdzenia wiadomości i umiejętności z określonych zajęć edukacyjnych nie przysługuje uczniowi, który:
 - nie wykorzystał możliwości poprawy ocen cząstkowych w trakcie semestru,

- unikał odpowiedzi ustnych i pisemnych,
- znacznie przekroczył „limit” nieprzygotowań do lekcji,
- nie był aktywny na lekcjach,
- notorycznie nie odrabiał zadań domowych,

3.5.9. uczniowi, który reprezentuje szkołę w konkursach i olimpiadach, w przypadku zakwalifikowania się do eliminacji na szczeblu wojewódzkim, przysługuje zwolnienie (do pięciu dni) z zajęć edukacyjnych w celu przygotowania się do konkursu,

3.5.10. na trzy tygodnie przed zakończeniem semestru - uczeń nie ma możliwości skorzystania ze zgłoszenia nieprzygotowania. Na „słówku” nie ogłasza się „szczęśliwego numeru”.

3.6. Ogólne kryteria ustalania ocen i ich dopuszczalny skrócony zapis

- a) Wszystkie oceny wpisywane są niezwłocznie do dziennika lekcyjnego.
- b) Oceny z prac klasowych, sprawdzianów odnotowywane są kolorem czerwonym.
- c) Oceny klasyfikacyjne roczne wpisuje się do arkusza ocen w pełnym brzmieniu.
- d) Uczeń otrzymuje ocenę celującą za 100 % uzyskanych za diagnozę.

Stopień	Stopień wyrażony słownie	Dopuszczalny skrót	Ogólne kryteria ustalania stopni
6	celujący	cel	Zakres i jakość wiadomości: Wiadomości ściśle naukowe, a ich zakres obejmuje całość wymagań programowych lub zakres szerszy; treści wiadomości powiązane ze sobą w systematyczny układ.
			Rozumienie materiału naukowego: Zgodne z nauką rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk bez pomocy nauczyciela.
			Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami: Samodzielne i sprawne posługiwanie się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych. Udział w szkolnym ruchu olimpijskim w zawodach finałowych II st.
			Kultura przekazywania wiadomości: Poprawny język, styl, swoboda w posługiwaniu się terminologią naukową, wysoki stopień kondensacji przekazywania wiadomości.
5	bardzo dobry	bdb	Zakres i jakość wiadomości: wyczerpujące opanowanie materiału programowego (koniec roku lub okresu); wiadomości powiązane ze sobą w logiczny układ.
			Rozumienie materiału naukowego: Właściwe rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk bez ingerencji nauczyciela.
			Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami: Umiejętne wykorzystywanie wiadomości w teorii i praktyce bez ingerencji nauczyciela.
			Kultura przekazywania wiadomości: Poprawny język, styl, poprawne posługiwanie się terminologią naukową, precyzja wypowiedzi zgodna z wymaganiami poszczególnych przedmiotów nauczania.
4	dobry	db	Zakres i jakość wiadomości: Opanowanie materiału programowego, wiadomości powiązane związkami logicznymi.

			<p>Rozumienie materiału naukowego: Poprawne rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk inspirowane przez nauczyciela.</p> <p>Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami: Stosowanie wiedzy w sytuacjach teoretycznych i praktycznych inspirowane przez nauczyciela.</p> <p>Kultura przekazywania wiadomości: Brak błędów językowych, usterki stylistyczne, podstawowe pojęcia i prawa ujmowane w terminach naukowych, język umiarkowanie precyzyjny i zwięzły.</p>
3	dostateczny	dst	<p>Zakres i jakość wiadomości: Zakres materiału programowego ograniczony do treści podstawowych z danego przedmiotu, wiadomości podstawowe połączone związkami logicznymi.</p> <p>Rozumienie materiału naukowego: Dość poprawne rozumienie podstawowych uogólnień oraz wyjaśnianie ważniejszych zjawisk z pomocą nauczyciela.</p> <p>Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami: Stosowanie wiadomości do celów praktycznych i teoretycznych przy pomocy nauczyciela.</p> <p>Kultura przekazywania wiadomości: Niewielkie i nieliczne błędy, wiadomości przekazywane w języku zbliżonym do potocznego, mała precyzja i zwięzłość wypowiedzi.</p>
2	dopuszczający	dop	<p>Zakres i jakość wiadomości: Nieznajomość większej części podstawowego materiału programowego, wiadomości luźno zestawione.</p> <p>Rozumienie materiału naukowego: Brak rozumienia podstawowych uogólnień i nieumiejętność wyjaśniania zjawisk.</p> <p>Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami: Duże trudności w stosowaniu wiedzy nawet przy pomocy nauczyciela.</p> <p>Kultura przekazywania wiadomości: Liczne błędy, nieporadny styl, trudności w wystawianiu.</p>
1	niedostateczny	ndst	<p>Zakres i jakość wiadomości: Rażąco brak wiadomości programowych i logicznej spójności między wiadomościami.</p> <p>Rozumienie materiału naukowego: Zupełny brak rozumienia uogólnień oraz kompletna nieumiejętność wyjaśniania zjawisk.</p> <p>Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami: Zupełny brak umiejętności stosowania wiedzy.</p> <p>Kultura przekazywania wiadomości: Bardzo liczne błędy, rażąco niepoprawny styl, duże trudności w mówieniu językiem literackim.</p>

3.7. Ustalanie oceny klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej

- a) Podstawą do ustalenia oceny klasyfikacyjnej za okres pierwszy i drugi są oceny częściowe uzyskane w trakcie nauki obejmujące całość treści nauczania przewidzianych w planie nauczania na dany okres.
- b) Ocenę śródroczną ustala się z wykorzystaniem średniej ważonej.

c) Waga oceny nie może być wyższa niż 4.

d) Oceny z pracy pisemnej i jej poprawy mają tę samą wagę. Licząc średnią ważoną bierzemy pod uwagę obie te oceny.

W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na zapowiedzianej pracy klasowej, sprawdzanie w miejsce liczby odpowiadającej ocenie wpisuje się 0 i uwzględnia się ten fakt przy obliczaniu średniej ocen. Tak samo postępuje się, gdy uczeń, który był nieobecny na pracy klasowej i sprawdzanie z powodów usprawiedliwionych, nie skorzystał z możliwości napisania pracy w dodatkowym terminie, a także, gdy nie przystąpił do poprawy ocenionej na niedostateczną pracy w przypadku, gdy nauczyciel określił obowiązek poprawy w przedmiotowym systemie oceniania.

Rodzaje ocenianej aktywności uczniów i wagi przypisane poszczególnym kategoriom ocen zostają określone przez nauczycieli indywidualnie lub w zespołach przedmiotowych i podane do wiadomości uczniom i ich rodzicom w przedmiotowych systemach oceniania.

Ocena semestralna i końcoworoczna nie może być niższa niż ocena wynikająca ze średniej ważonej, chyba że nauczyciel uzyskał akceptację Dyrektora Szkoły.

e) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczności udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez Szkołę na rzecz kultury fizycznej.

f) Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

g) Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego i informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

h) Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć o których mowa w p. g), uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

i) Dyrektor Szkoły na wniosek rodziców/prawnych opiekunów albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka nowożytnego.

j) W przypadku ucznia, o którym mowa w p. i) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

k) W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji i przebiegu nauczania oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

l) Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, Szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.

m) Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

n) Na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie ma wpływu ocena zachowania ucznia.

o) Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź

laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

- p) Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna może być ustalona, jeżeli uczeń uzyskał:
- co najmniej trzy oceny cząstkowe – w przypadku przedmiotów nauczanych w wymiarze 1 godziny tygodniowo;
 - co najmniej cztery oceny cząstkowe – w przypadku przedmiotów nauczanych w wymiarze 2 godzin tygodniowo;
 - co najmniej pięć ocen cząstkowych - w przypadku przedmiotów nauczanych w wymiarze 3 godzin tygodniowo;
 - co najmniej sześć ocen cząstkowych - w przypadku przedmiotów nauczanych w wymiarze 4 godzin tygodniowo i więcej;
 - w drugim półroczu klasy trzeciej proporcjonalnie mniej ocen – w każdym z powyższych przypadków.

k) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstawy do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

4. Sposób informowania rodziców i uczniów o ocenach

4.1. Tryb informowania uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o postępach edukacyjnych, o przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych

Na początku roku szkolnego Dyrektor Szkoły wywiesza harmonogram spotkań z rodzicami (prawnymi opiekunami):

- a) na około miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, na zebraniu rodzice (prawni opiekunowie) informowani są o proponowanych ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych - w formie pisemnej. W przypadku przekazania rodzicom wykazu przez ucznia, fakt przyjęcia do wiadomości informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych rodzice potwierdzają na wykazie podpisem i datą. Podpisany przez rodziców wykaz przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych uczniów zwraca wychowawcy w ustalonym przez niego terminie, nie później niż w ciągu dwóch dni od daty przekazania wykazu. Nauczyciel wpisuje propozycje ocen do dziennika, natomiast w rubryce temat wpisuje, że zapoznał uczniów z proponowanymi ocenami.
- b) oceny proponowane i przewidywane z przedmiotów nie są ocenami ostatecznymi,
- c) na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej uczniowie - w formie przekazu ustnego - informowani są na zajęciach o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Ocena końcowa nie może być niższa od oceny przewidywanej.

4.2. Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych

- 4.2.1. Kryteria oceniania zachowania oraz warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej zachowania określa Regulamin Praw i Obowiązków Uczniów.
- 4.2.2. Nauczyciel, na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), powinien umożliwić uczniowi uzyskanie wyższej oceny rocznej niż przewidywana.
- 4.2.3. Uczeń może uzyskać wyższą ocenę roczną niż przewidywana, jeżeli w określonym przez nauczyciela terminie (poprzedzającym termin klasyfikacji) potwierdzi znajomość treści nauczania wymaganych na ocenę, o którą się ubiega.
- 4.2.4. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej nauczyciel określa w przedmiotowym systemie oceniania, zgodnie ze specyfiką przedmiotu, wybranym do realizacji programem.

- 4.2.5. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, w formie pisemnej, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 4.2.6. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
- w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - wyznacza termin sprawdzianu.
 - w skład komisji wchodzi:
 - Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej Szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - drugi nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
- 4.2.7. Ustalona przez komisję, o której mowa w p. 4.2.6., roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem p. 5.2.1. WSO.
- 4.2.8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w p. 4.2.6.b), może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami)

5. Sposób przeprowadzenia egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych

5.1. Egzamin klasyfikacyjny

5.1.1. Egzamin wyznacza się uczniowi, który:

- realizuje indywidualny tok nauczania,
 - realizuje obowiązek szkolny poza Szkołą,
 - przekroczył połowę czasu przeznaczanego na zajęcia edukacyjne w okresie lub semestrze, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
- 5.1.2. Uczniowi nieklasyfikowanemu z powodu nieobecności usprawiedliwionej Dyrektor wyznacza egzamin w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed datą wystawiania ocen śródrocznych.
- 5.1.3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej (lub jego rodzice – prawni opiekunowie) ma obowiązek złożyć, nie później niż na 7 dni przed terminem wystawiania ocen śródrocznych, wniosek do Dyrektora Szkoły o przeprowadzenie egzaminu, w którym zawiera obszernie wyjaśnienia przyczyn nieobecności w Szkole i powodów jej nieusprawiedliwienia.
- 5.1.4. Warunkiem uzyskania zgody na egzamin klasyfikacyjny, o który ubiega się uczeń z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej w Szkole, jest akceptacja Rady Pedagogicznej wyrażona większością 2/3 głosów w głosowaniu jawnym.
- 5.1.5. W wypadku niewyrażenia przez Radę Pedagogiczną zgody na egzamin klasyfikacyjny, o który ubiega się uczeń z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej w Szkole, w klasyfikacji śródrocznej uczeń otrzymuje ocenę wpis "nieklasyfikowany" albo "nieklasyfikowana"
- 5.1.6. W wypadku niewyrażenia przez Radę Pedagogiczną zgody na egzamin klasyfikacyjny, o który ubiega się uczeń z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej w Szkole, w klasyfikacji rocznej uczeń nie otrzymuje promocji i powtarza klasę lub zdaje egzamin poprawkowy.
- 5.1.7. Termin egzaminu wyznacza Dyrektor Szkoły po uzgodnieniu z uczniem, rodzicami lub opiekunami ucznia wg następujących zasad:
- egzamin za I okres przeprowadza się w czasie ostatniego tygodnia nauki w okresie lub w uzasadnionych przypadkach do ostatniego dnia marca br.,

- b) egzamin za II okres przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 5.1.8. Oceny z egzaminów są ocenami klasyfikacyjnymi za I lub II okres bez względu na otrzymane oceny cząstkowe.
- 5.1.9. Egzamin składa się z części pisemnej i ustnej (z wyłączeniem informatyki plastyki, muzyki, zajęć technicznych i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę zadań praktycznych).
- 5.1.10. Dopuszcza się sklasyfikowanie ucznia pod warunkiem odrobienia nieobecności (z wychowania fizycznego) lub uzyskania pozytywnych ocen z wykonanych zaległych prac.
- 5.1.11. Skład komisji egzaminacyjnej:
- a) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
- Obserwatorami egzaminu mogą być rodzice (prawni opiekunowie).
- 5.1.12. Nauczyciel przygotowuje na egzamin klasyfikacyjny trzy zestawy dla ucznia (dla każdego kolejnego o jeden więcej) na część pisemną i część ustną. Pytania należy skonstruować według stopnia trudności od oceny dopuszczającej do celującej.
- 5.1.13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z p. 5.1.7., może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
- 5.1.14. Nieusprawiedliwione nieprzystąpienie do egzaminu w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z uzyskaniem śródrocznej lub rocznej oceny niedostatecznej z przedmiotu.
- 5.1.15. Sporządzony z egzaminu protokół jest załącznikiem do arkusza ocen ucznia.
- 5.1.16. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna (z zastrzeżeniem p. 5.2.1. WSO i 4.2.5. WSO).
- 5.1.17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 5.2. Egzamin poprawkowy
- 5.2.1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
- 5.2.2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 5.2.3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 5.2.4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.
W skład komisji wchodzi:
- a) Dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminator;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
- 5.2.5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2.4.b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
- 5.2.6. Nauczyciel przygotowuje na egzamin poprawkowy trzy zestawy dla ucznia (dla każdego kolejnego o jeden więcej) na część pisemną i część ustną. Pytania należy skonstruować według stopnia trudności od oceny dopuszczającej do celującej.
- 5.2.7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół będący załącznikiem do arkusza ocen. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
- 5.2.8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, chyba, że postanowiono inaczej.

- 5.2.9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
- 5.2.10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
- 5.2.11. Termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

6. Projekt edukacyjny

- 6.1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego, który jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
- 6.2. Dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji tego projektu.
- 6.3. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje:
- wybór tematu projektu edukacyjnego;
 - określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - wykonanie zaplanowanych działań;
 - publiczną prezentację przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego;
 - podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.
- 6.4. Zakres projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
- 6.5. Dyrektor gimnazjum, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, ustala:
- zadania nauczyciela, o którym mowa w p. 6.1.;
 - czas realizacji projektu edukacyjnego;
 - termin oraz sposób prezentacji przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego;
 - sposób podsumowania pracy uczniów nad projektem edukacyjnym;
 - inne elementy istotne dla prawidłowej realizacji projektu edukacyjnego.
- 6.6. Wychowawca oddziału na początku roku szkolnego, w którym uczniowie rozpoczną realizację projektu edukacyjnego, informuje uczniów i ich rodziców o warunkach realizacji projektu, o których mowa w p. 6.3.
- 6.7. Informację o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
- 6.8. W przypadku zwolnienia ucznia z realizacji projektu edukacyjnego, o którym mowa w art. 44p ust. 2 ustawy, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
- 6.9. Udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego uwzględnia się w kryteriach oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawartych w ocenianiu wewnątrzszkolnym.

7. Ocena zachowania ucznia.

- 7.1. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię Szkoły o wypełnieniu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, udziale w życiu klasy, Szkoły i środowiska, postawach wobec koleżanek i kolegów.
- 7.2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
- wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - dbałość o honor i tradycję Szkoły;
 - dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią;

- g) okazywanie szacunku innym osobom;
 - h) respektowanie przyjętego w Szkole chrześcijańskiego systemu wartości.
- 7.3. Wychowawca wystawiając ocenę zachowania powinien w szczególności:
- a) wziąć pod uwagę aktywność społeczną ucznia (np. chór, wolontariat, praca na rzecz Szkoły, lokalnego środowiska, osiągnięcia ucznia (konkursy i olimpiady), stosunek do obowiązków szkolnych i zarządzeń Dyrektora (strój szkolny, nieusprawiedliwione godziny nieobecności, spóźnienia na zajęcia lekcyjne itp.);
 - b) uwzględnić opinię członków Rady Pedagogicznej, a także uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia;
 - c) w przypadku ucznia gimnazjum - udział i zaangażowanie ucznia w realizację projektu edukacyjnego;
 - d) przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
- 7.4. Śródroczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
- a) wzorowe;
 - b) bardzo dobre;
 - c) dobre;
 - d) poprawne;
 - e) nieodpowiednie;
 - f) naganne.
- 7.5. Oceną wyjściową zachowania jest ocena dobra.
- 7.6. Ustala się ogólne kryteria oceny zachowania:
- 7.6.1. Zachowanie wzorowe otrzymuje uczeń, który:
- a) rozwija własne uzdolnienia i zainteresowania,
 - b) odznacza się wysoką kulturą osobistą, schludnym wyglądem zewnętrznym, (nosi na terenie szkoły jednolity strój),
 - c) jest wzorem godnym do naśladowania przez kolegów i koleżanki w odniesieniu do kryteriów zawartych w p. 7.2.,
 - d) jest odpowiedzialny za swoje działania,
 - e) aktywnie uczestniczy w życiu klasy i Szkoły (na przykład wspiera uczniów słabszych w nauce) oraz godnie reprezentuje Szkołę biorąc udział w różnego rodzaju zawodach, olimpiadach, akcjach charytatywnych, wolontariacie,
 - f) wszystkie godziny nieobecne ma usprawiedliwione.
- 7.6.2. Zachowanie bardzo dobre otrzymuje uczeń, który:
- a) aktywnie uczestniczy w życiu klasy i Szkoły, zachowując właściwą postawę ucznia,
 - b) odznacza się wysoką kulturą osobistą,
 - c) jest sumienny w wykonywaniu swoich obowiązków,
 - d) jest odpowiedzialny za swoje działania,
 - e) nie ma więcej niż 8 godzin nieusprawiedliwionych (1 dzień),
 - f) w wysokim stopniu wypełnia kryteria ujęte w p. 7.2.
- 7.6.3. zachowanie dobre otrzymuje uczeń, który:
- a) wypełnia obowiązki szkolne,
 - b) jest kulturalny i koleżeński,
 - c) nie ma więcej niż 16 godzin nieusprawiedliwionych (2 dni).
 - d) nie uchybia żadnemu z kryteriów ujętych w p. 7.2.

7.6.4. Zachowanie poprawne otrzymuje uczeń, który:

- a) w dostatecznym stopniu wypełnia obowiązki szkolne,
- b) jest mało aktywny społecznie, bierze mierny udział w życiu klasy i Szkoły,
- c) czasami uchybia niektórym wymaganiom szkolnym, ale zastosowane środki zaradcze przynoszą efekty,
- d) ma określoną liczbę godzin nieusprawiedliwionych (o ilości godzin decyduje wychowawca klasy na podstawie zatwierdzonego planu pracy wychowawcy klasy),
- e) spełnia większość kryteriów ujętych w p. 7.2.

7.6.5. Zachowanie nieodpowiednie otrzymuje uczeń, który:

- a) ma liczne nieobecności nieusprawiedliwione,
- b) sprawia kłopoty wychowawcze, a zastosowane środki zaradcze nie przynoszą rezultatu,
- c) nie bierze udziału w życiu klasy i Szkoły,
- d) wykazuje brak zaangażowania i chęci do nauki,
- e) uchybia obowiązkom ucznia,
- f) ma określoną liczbę godzin nieusprawiedliwionych (o ilości godzin decyduje wychowawca klasy na podstawie zatwierdzonego planu pracy wychowawcy klasy),
- g) nie przestrzega większości kryteriów ujętych w p. 7.2.

7.6.6. Zachowanie naganne otrzymuje uczeń, który:

- a) sprawia poważne kłopoty wychowawcze, a zastosowane środki zaradcze nie przynoszą rezultatu,
- b) przejawia agresję fizyczną i psychiczną wobec słabszych,
- c) rażąco uchybia obowiązkom ucznia.

Wychowawca może uszczegółowić zasady wystawiania oceny z zachowania podpisując kontrakt z uczniami, uzyskując również akceptację Dyrektora Szkoły.

7.7. W przypadku przewidywanej śródrocznej lub końcowej oceny zachowania na poziomie nagannym wychowawca klasy zobowiązany jest do zastosowania procedur zawartych w p. 4.1. a) WSO

7.8. Wychowawca klasy zobowiązany jest poinformować ucznia na siedem dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej o przewidywanej dla niego rocznej ocenie zachowania. Ocena ta może ulec obniżeniu w przypadku dużej ilości godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych w ostatnim tygodniu nauki.

7.9. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

7.9.1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia, o których mowa, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

7.9.2. W przypadku złożenia przez ucznia wniosku o podwyższenie rocznej oceny zachowania Dyrektor Szkoły powołuje Komisję w składzie:

- a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji;
- b) wychowawca oddziału;
- c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
- d) pedagog szkolny;
- e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
- f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
- g) przedstawiciel rady rodziców.

7.9.3. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

7.9.4. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- b) termin posiedzenia komisji;
- c) wynik głosowania;
- d) ustaloną ocenę klasyfikacyjną wraz z uzasadnieniem.

7.9.5. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7.10. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

7.11. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

Uwagi ogólne:

Wszystko, czego nie przewiduje Regulamin wewnętrznego oceniania rozstrzyga, w zgodności z przepisami Ustawy i Rozporządzenia Dyrektor Szkoły.

Dyrektor Szkoły

Ks. mgr Grzegorz Gruba

Aleksandrów Kujawski, dn. 24.01.2018 r.